

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора МБУ ДО ДДТ  
\_\_\_\_\_ О.Н. Ситникова  
Приказ № 72/23-од  
от «01» сентября 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3f411d3a2ff0d315f9b3bd87d55f8ffa  
Владелец: Ситникова Ольга Николаевна  
Действителен: с 25.07.2022 до 18.10.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутреннем контроле**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования РФ от 10 сентября 1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», утвержденного постановлением администрации города Канска от 01.09.2015 № 1354 и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности МБУ ДО ДДТ. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации МБУ ДО ДДТ наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБУ ДО ДДТ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МБУ ДО ДДТ в области образования.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

Положение о внутреннем контроле утверждается директором МБУ ДО ДДТ, согласовывается с педагогическим советом, имеющим право вносить свои изменения и дополнения.

Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня образовательной деятельности МБУ ДО ДДТ;

- повышение мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в МБУ ДО ДДТ.

Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБУ ДО ДДТ; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Функции внутреннего контроля:

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Директор МБУ ДО ДДТ и по его поручению заместители директора или методист вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУ ДО ДДТ;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МБУ ДО ДДТ.

При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;

- выполнение образовательных программ (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- наполняемость групп обучающихся;
- соблюдение утвержденного расписания занятий;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность педагога и учащегося, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план самообразования;

Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа;
- анкетирование;

- тестирование;
- проверка документации.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком МБУ ДО ДДТ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива МБУ ДО ДДТ в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется по приказу директора МБУ ДО ДДТ в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях заместителя директора по УВР, учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором МБУ ДО ДДТ или его заместителем по УВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Виды внутреннего контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы МБУ ДО ДДТ, педагогов за полугодие, учебный год.

Формы внутреннего контроля:

- лично-персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

*1.1. Личностно-профессиональный контроль* – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательной программой, которая включает тематическое планирование, составленное педагогом на учебный год, журналом учёта рабочего времени педагога, тетрадями обучающихся, аналитическими материалами учителя; учебными программами, планами занятий (в соответствии с формой Приложения 1), протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы (в соответствии с формой Приложения 2).
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБУ ДО ДДТ через посещение, анализ занятий, мероприятий творческого характера;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам МБУ ДО ДДТ или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

*1.2. Тематический контроль* проводится по отдельным проблемам деятельности МБУ ДО ДДТ.

Содержание тематического контроля включает вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения

перегрузки учащихся, уровня сформированных общеобразовательных умений и навыков, активизация познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с учебно-воспитательным планом, проблемно-ориентированным анализом работы МБУ ДО ДДТ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБУ ДО ДДТ.

В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) учебно-методической службой МБУ ДО ДДТ;
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение занятий; анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре МБУ ДО ДДТ или заместителях, заседаниях методических советов.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов оформляются одним документом.

*1.3. Обобщающий контроль* осуществляется в конкретной группе или группах какого-либо направления (художественного, социально-гуманитарного, физкультурно-спортивного)

Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или группах какого-либо направления.

В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех педагогов;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и учащихся;
- социально-психологический климат в коллективе.

Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам полугодия или учебного года.

Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы МБУ ДО ДДТ.

По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе по УВР.

*1.4. Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО ДДТ по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, методиста, творчески работающих педагогов МБУ ДО ДДТ, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы МБУ ДО ДДТ может привлекать лучших педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, учёных и преподавателей вузов, института повышения квалификации, педагогических колледжей.

Члены группы должны чётко определить цели и задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива МБУ ДО ДДТ знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБУ ДО ДДТ, но не менее чем за месяц до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой Директор МБУ ДО ДДТ издаёт приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводятся педсовет, совещание при директоре или его заместителя по УВР.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

## **2. Организация контроля**

Алгоритм проведения контроля:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;

- распределение управленческих сил с учетом их подготовленности и компетентности;
- установление сроков контроля;
- издание приказа о сроках и теме проверки, составе комиссии, определение срока предоставления итоговых материалов;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранения недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или установления сроков повторного контроля.

Контроль осуществляют:

- директор МБУ ДО ДДТ;
- заместители директора;
- педагог-организатор;
- методист;
- созданная для этой цели комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль:

- организации учебно-воспитательной деятельности в объединениях (комплектование, наполняемость и сохранность контингента);
- реализации образовательных программ, проведения аттестации обучающихся;
- учебно-педагогической документации (своевременность оформления записей о проведенных занятиях, периодичность проведения инструктажа по охране труда и т.д.);
- методического обеспечения образовательного процесса;
- обобщения и распространения результативного опыта;
- опытно-экспериментальной и инновационной деятельности МБУ ДО ДДТ.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части контролирует:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, соблюдение условий охраны труда, санитарно-гигиенических норм;

- техническое состояние здания, работу оборудования коммуникационных систем, проведение плановых и текущих работ;
- деятельность обслуживающего персонала.

Педагог-организатор осуществляет контроль:

- организации воспитательной деятельности в МБУ ДО ДДТ;
- реализации плана массовых мероприятий (соотношение запланированного и проведенного объема, качество проведения и т.д.).
- контроль за организацией и проведением массовых мероприятий различных уровней.

Методист осуществляет контроль:

- результативности образовательной деятельности (посещение и анализ занятий, соблюдения режима и расписания занятий, проведение и анализ открытых мероприятий и т.д.);
- профессионального роста педагогов (участие в работе ГМО, повышение квалификации, обобщение и распространение опыта, участие в опытно-экспериментальной работе и т.д.);
- рынка услуг дополнительного образования детей;
- методической деятельности педагогов дополнительного образования;
- качества программно-методической документации педагогов дополнительного образования.

Контроль осуществляется согласно плану контроля. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 занятий и других мероприятий.

При проведении планового контроля приказ по учреждению не издается; не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать занятия без предварительного предупреждения педагога.

### **3. Правила внутреннего контроля:**

- внутренний контроль осуществляет директор МБУ ДО ДДТ или по его поручению заместитель по УВР, методист, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов, колледжей, университетов, методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя школ и педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории);

- директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору МБУ ДО ДДТ;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор МБУ ДО ДДТ, его заместитель по УВР, методист, а также созданная в целях проверки комиссия, могут посещать уроки педагогов МБУ ДО ДДТ при предупреждении педагога менее чем за 1 день до посещения занятий;

Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### **4. Результаты внутреннего контроля**

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля и доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. В итоговом документе указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата, подпись исполнителя.

Информация о результатах доводится до работников МБУ ДО ДДТ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и

обратиться в конфликтную комиссию МБУ ДО ДДТ или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБУ ДО ДДТ;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Директор МБУ ДО ДДТ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом (педагогическим советом);
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в течение 7 дней с момента завершения проверки.

## **5. Права**

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Проверяющие лица имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями работника, образовательными и другими программами, с учебной документацией (журналами учета занятий, протоколами родительских собраний, отчетными и аналитическими материалами);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ занятий, мероприятий;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

## **6. Заключение**

Данное Положение действует до введения в действие нового документа, регламентирующего данный вид деятельности или до момента его отмены.



